云南农业大学人员经费划转申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 | XXX | 划转目标  账户 | XGY10002（学校奖励性绩效账户） |
| 划转事由 | 具体事由 | | |
| 经费代码 | XXXXXXXXXXXXX | 金额 | XXX |
| 经费代码名称 | XXXXXXXXXXXXX |
| 经费代码 |  | 金额 |  |
| 经费代码名称 |  |
| 部门意见 |  | 财务处意见 |  |
| 人事处意见 |  |
| 分管申请部门校领导意见 |  | 分管人事校领导意见 |  |

填表说明：目标账户填写“学校奖励性绩效工资账户”、“学校编制外用工账户”；划转事由填写需说明具体原因，经学校研究过的需说明经那个会议研究同意；多个经费代码划拨的，各经费代码管理负责人均需要在部门意见签字；经学校绩效工资领导小组会议、校长办公会、党委会研究过校或学校党委行政行文的事项校领导不需再签字；需要绩效工资领导小组会议研究的事项校领导不需签字。