

关于2026年下半年临聘、短聘教师开展 本科生课程教学的通知

各学院:

按照《云南农业大学教师临聘、短聘、准聘实施办法(暂行)》规定,经对各学院2026年下半年上报的教师临聘、短聘材料进行审核,同意聘用94名临聘、短聘教师开展本科生课程教学,详见附件2。现将开展课程教学相关工作通知如下:

一、请各学院尽快和聘用教师签订协议,组织开展课程教学活动,做到“三进”,即进文件(协议)、进课表、进课堂,教师中心将对各学院组织授课情况进行督促检查。

二、教师聘用协议详见附件1。聘用协议一式三份,本学期聘用期间为2026年9月至2027年1月或2026年9月至2027年7月。如之前协议签订期限为11个月且目前尚在有效期的可不用再签,未签订协议或协议时间已过期的请于2026年10月15日前交一份到教师中心备案。

三、教师中心协调教务处将临聘、短聘教师录入教务系统后各学院要将聘请教师排入课表,认真做好教学

过程中师德师风和教学过程的监管，组织本校教师与临聘、短聘教师加强沟通协调，做好课前辅导和课后作业督促。本校授课教师要及时组织学生填写授课问卷调查（问卷二维码会在工作群里公布），并将其开展教学活动的过程材料（视频、照片、教学日志等）存档备查。

四、临聘、短聘教师课时费及差旅费按文件要求由教师中心报销。课时费报销经费代码为A2041300007,填报时选择“领款单”模块，类别为校外人员，酬金性质为“非在职人员劳务费”。部门负责人栏由学院分管教学领导签字（线下签字），同时附教学日志复印件（一式二份，其中教师中心备案一份）和临聘、短聘教师授课明细表及学校教务系统导出课表（课表需显示临聘、短聘教师授课课程名称及姓名），交教师中心（耕读楼201室）审核签字后报销。

附件：1. 教师聘用协议模板

2. 2026年下半年临聘、短聘教师汇总表

3、临聘、短聘教师授课明细表

