# 云南农业大学编制外人员使用申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | |  | 岗位类别 | 如：专业技术辅助、管理辅助、工勤辅助 |
| 专 业 | |  | 专业技术职务 |  |
| 学历/学位 | |  | 人数及其他要求 |  |
| 部门联系人 | |  | 联系电话 |  |
| 经费来源 | | □学校经费 □二级单位自筹经费 □项目经费 | | |
| 岗 位 职 责 |  | | | |
| 申请 理由 及用 工单 位意 见 | 岗位聘期：自 年 月 日始至 年 月 日止。 | | | |
| 申请理由：  负责人签字 （公章）  年 月 日 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 用工 单位 分管  （联 系） 校领 导意  见 | 分管校领导签字：  年 月 日 |
| 人 事 处 意 见 | 负责人签字： （公章）  年 月 日 |
| 分管 人事 校领 导意  见 | 分管校领导签字：  年 月 日 |
| 校长 意见 | 校长签字: （公章）  年 月 日 |
| 备注 |  |

注：此表一式2份，A4纸双面打印，用工单位、人事处各1份。